

Advokataktieselskabet
Graven Nielsen og Kokkenborg
Jernbanegade 37
DK-6870 Ølgod
75244600
Sagsnr. 12-90605-UB

V E D T Æ G T E R
for
Den Selvejende Institution
Bofællesskabet Solglimt

"Den Selvejende Institution Bofællesskabet Solglimt", (herefter kaldet Solglimt), beliggende Nørrevænget, 7480 Vildbjerg er oprettet i overensstemmelse med lov om social service.

1.

NAVN OG HJEMSTED

Solglimt er oprettet af en aktiv lokalgruppe i Vildbjerg og i samarbejde med Kristelig Handicapforening. Solglimt er i dag en uafhængig selvstændig juridisk enhed.

Solglimt ligger i Herning Kommune.

Solglimt har stiftet flere selvejende institutioner:

1. Den selvejende institution Boligenheden "Solglimt", Vildbjerg (kaldet "Boligenheden"), beliggende Nørrevænget, 7480 Vildbjerg
2. Den selvejende institution "Servicearealer Solglimt" (kaldet "Servicearealer"), beliggende Nørrevænget, 7480 Vildbjerg

Endvidere driver Solglimt bofællesskabet med omsorg, social og kompenserende støtte.

2.

FORMAL

Målgruppen for Solglimts arbejde er voksne over 18 år med varigt psykisk/fysisk handicap.

Ophold af kortere varighed vil kunne tilbydes (også til yngre personer)

Formål:

Ud fra faglig indsigt og et kristent livs- og menneskesyn at skabe trivsel og rammer, der giver det enkelte menneske følelsen af gå-på-mod, handlekraft og glæde ved livet, hvorfor følgende punkter vægtes højt:

- at hjælpe den enkelte borger med at udvikle sit potentiale bedst muligt gennem bevægelse, musik, gode oplevelser og en aktiv hverdag,
- at skabe hjemlige forhold i et dynamisk og aktivt miljø,
- at tage vare om det hele menneske (fysisk, psykisk, socialt og åndeligt)
- at hjælpe borgeren til længst muligt at kunne blive i eget hjem på Solglimt
- at have fokus på borgeren gennem æstetikken, d.v.s. have fokus på:
 - det skønne omkring os bl.a. via kunst og natur
 - at appellere til flere sanser ved læring, kommunikation og oplevelser
 - at hensigtsmæssig brug af sanselige redskaber fremmer livskvaliteten.

3.

GRUNDLAG OG KAPITAL

Solglimts grundlag er den evangelisk-lutherske folkekirkes bekendelsesskrifter.

Solglimt drives af bestyrelse og ledelse med inddragelse af borgere og pårørende.

Solglimts egenkapital var pr. 31.12.2015 på kr. 1.283.755,00, heraf udgjorde de likvide midler kr. 217.345,00.

4.

DRIFT og AKTIVITETER

Solglimt skal drives under trygge forhold, således at dagligdagen præges af tillid, åbenhed og respekt for den enkelte persons værdi.

Pædagogikken tilrettelægges ud fra den enkelte borgers behov.

Aktiviteterne i Solglimt indbefatter:

1. Styring af løn- og plejedel med ansættelse af personale og eventuelt driftsaftale med en eller flere kommuner.
2. Styring af driften, herunder kompenserende støtte til visiterede borgere.
3. Indsamlingsaktiviteter samt nyhedsinfo/kontakt med støttekredse m.m.
4. Samspil med pårørende.

5.

LEDELSE

Den overordnede ledelse udøves af Solglimts bestyrelse.

Den daglige ledelse og drift samt den pædagogiske ledelse varetages af Solglimts leder/lederpar.

6.

BESTYRELSE

Medlemmer af bestyrelsen forpligter sig på aktivt at fremme Solglimts formål.

Solglimts bestyrelse består af 5-9 medlemmer. Så vidt det er muligt, vælges:

- 1 medlem af og blandt borgernes pårørende
- 1 medlem af Vildbjerg Menighedsråd
- 1 medlem af Diakonhøjskolens Diakonforbund
- 1 medlem af Solglimts personale
- 1 medlem af Herning Kommune

De resterende medlemmer, således at bestyrelsesantallet består af 5-9 medlemmer, vælges af de allerede udpegede medlemmer af bestyrelsen – Bestyrelsen forsøger så vidt muligt at finde medlemmer blandt aktive i kirkelige foreninger i h.t. punkt 3.

For så vidt angår valget af medlemmet blandt borgernes pårørende afholdes valget i lige årstal ved, at Solglimts bestyrelse senest 14 dage inden valget informerer om pårørendemøde med opfordring til at opstille bestyrelseskandidater. Disse opstilles alfabetisk, og valget afholdes i årets sidste måneder.

Ved valg af pårørenderepræsentant kan der for hver borger afgives en stemme af borger eller nærmeste pårørende i nævnte rækkefølge.

Offentliggørelse af valget sker umiddelbart efter valget.

For så vidt angår valg af bestyrelsesmedlemmer fra hhv. Vildbjerg Menighedsråd og Herning Kommune sker dette ved valg hvert 4. år fra de respektive ledelser senest den 1. april. For så vidt angår valget af medlemmet fra Herning kommune meddeles dette den daglige leder/lederparret senest den 1. april.

For så vidt angår valg af bestyrelsesmedlem af Diakonhøjskolens Diakonforbund sker dette ved valg/udpegning hvert 2. år senest den 1. april.

For så vidt angår valg hvert 2. år af bestyrelsesmedlem af Solglimts personale sker dette på et personalemøde senest den 1. april. Den daglige leder/lederparret sørger for valget bekendtgøres 14 dage inden personalemødet. De fremmødte personale har hver 1 stemme.

Valgperioden for alle medlemmer begynder den 1. maj. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig en gang årligt, senest den 1. maj med formand, næstformand, kasserer samt sekretær. I forbindelse med konstitueringen af bestyrelsen, tilstræbes det, at nære pårørende ikke varetager formandshvervet.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen kan få faktiske udgifter dækket.

Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst halvdelen af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer eller revisor kræver det, dog mindst 4 gange om året.

Bestyrelsen indkaldes skriftligt med en uges varsel med angivelse af dagsorden.

Formanden/næstformanden leder møderne og drager omsorg for, at beslutningerne føres til referat, som underskrives på førstkommende møde.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flertallet af medlemmer, mindst 3 medlemmer inkl. formand eller næstformand er til stede. I tilfælde af stemmelighed gør formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslag.

Bestyrelsen er også beslutningsdygtig, når samtlige medlemmer er til stede og enige om mødets afholdelse, uanset evt. manglende overholdelse af nævnte tidsfrist for indkaldelse.

Afgørelser træffes med almindelig stemmeflerhed af de fremmødte medlemmer bortset fra beslutninger, hvortil der ifølge vedtægterne kræves kvalificeret flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme afgørende.

Uopsættelige afgørelser kan afgøres af forretningsudvalget og medtages på førstkommande bestyrelsesmøde.

Solglimts leder/lederpar deltager i bestyrelsesmøder dog uden stemmeret.

Bestyrelsen påser, at Solglimts administrative, økonomiske og pædagogiske anliggende varetages under hensyn til formålet og den driftsoverenskomst eller lignende, der til enhver tid gælder for Solglimts ledelse og drift.

7.

FORRETNINGSUDVALG

Bestyrelsen udpeger et forretningsudvalg bestående af formanden, næstformanden, kassereren samt den daglige leder/lederparret.

Såfremt den daglige leder/lederparret er forhindret i at komme til forretningsudvalgsmøde, skal denne foranledige, at en ledende medarbejder af Solglimt deltager i pågældende udvalgsmøde.

Forretningsudvalget varetager Solglimts rutinemæssige funktioner under ansvar overfor bestyrelsen og efter retningslinjer fastlagt af denne.

8.

REGNSKABSÅR

Solglimts regnskabsår er kalenderåret. Det reviderede regnskab for det foregående år fremlægges inden den 1. april hvert år. Et budget for det kommende år godkendes og fremsendes til tilsynsmyndigheden, Social Tilsyn Midt inden den 1. oktober.

Solglimts ledelse kan på baggrund af de tegningsberettigedes underskrift bestemme anbringelsen af Solglimts midler.

Bestyrelsen vælger en registreret eller statsautoriseret revisor.

9.

HÆFTELSE

Institutionens aktiver tilhører Solglimt som juridisk person, og den hæfter som sådan for opfyldelsen af dens forpligtelser. Institutionens midler kan på intet tidspunkt gå tilbage til stifteren.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke for institutionens forpligtelser, ligesom hverken bestyrelsesmedlemmer eller nogen tilknyttet institutionen har nogen ejendomsret over institutionens tilhørende.

Dog skal klausuler på gaver til Solglimt respekteres.

10.

TEGNINGSRET

Lederen/lederparret tegner institutionen i de daglige anliggender.

Ved større dispositioner f.eks. indgåelse af lejemål, optagelse af lån, administration over for pengeinstitutter og postvæsen m.v. forpligtes institutionen ved lederens/lederparrets og bestyrelsesformandens eller næstformandens underskrift.

Nye lejemål og ekstraordinære økonomiske dispositioner skal godkendes af tilsynsmyndigheden.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom forpligtes institutionen ved samtlige bestyrelsesmedlemmers underskrift eller ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer i forening i henhold til fuldmagt fra den øvrige bestyrelse. Tilsynsmyndigheden skal godkende dispositionen.

Prokura, enkel eller kollektiv, kan meddeles.

11.

DEN DAGLIGE LEDELSE

Bestyrelsen ansætter en leder/et lederpar, der ansætter og afskediger det øvrige personale under ansvar over for bestyrelsen.

Forud for ansættelser i faste stillinger begrundes valget af medarbejder for formand eller et udpeget bestyrelsesmedlem.

Lederen/lederparret samarbejder med bestyrelsen til opnåelse af Solglimts formål, samt at Solglimt drives i overensstemmelse med relevant lovgivning og eventuelle driftsaftaler.

Lederen/lederparret har ansvaret for den daglige ledelse og drift af Solglimt, herunder kontakt til de visiterende kommuner, pårørende og andre samarbejdspartnere. Endvidere har lederen/lederparret ansvaret for den pædagogiske ledelse af Solglimt.

12.

ERSTATNING

Bestyrelsesmedlemmer, som under udførelsen af deres hverv forsætligt eller uagtsomt har tilføjet Solglimt skade, er pligtig at erstatte denne.

13.

OPLØSNING OG LIGNENDE

I tilfælde af Solglimts nedlæggelse eller såfremt det bliver umuligt at drive Solglimt efter formålsparagraffen træffer bestyrelsen beslutning om opløsning eller sammenlægning med en anden institution. Beslutningen kan kun vedtages med 2/3 af bestyrelsens stemmer på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 14 dages og maksimalt 3 måneders interval.

I tilfælde af institutionens opløsning skal bestyrelsen træffe afgørelse om anvendelse af kapitalen til tilsvarende formål. Beslutningen skal ske med 2/3s flertal på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 14 dages og maksimalt 3 måneders interval.

Tilsynet godkender efter bestyrelsens indstilling.

14.

VEDTÆGTSÆNDRINGER

Ændring af nærværende vedtægter kan kun ske med 2/3 af bestyrelsens stemmer. Ligeledes kræver vedtægtsændringer tiltrædelse af tilsynsmyndigheden, Social Tilsyn Midt.

Nærværende vedtægter erstatter tidligere vedtægter af juni 2016.


Således vedtaget den 8.11. 2016

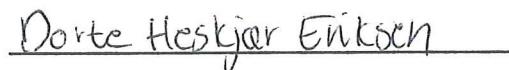
Bestyrelsen:


Ernst Skipper, formand



Arne Østergaard, næstformand

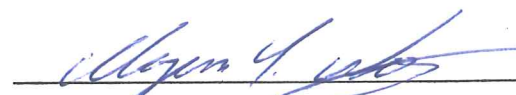

Jan Nybo

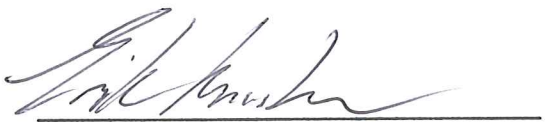

Jens Anton Bank Pedersen


Dorte Heskjær Eriksen, sekretær


Villy Thomsen


Astrid Kristine Madsen


Mogens Stig Nielsen, kasserer


Erik Kristensen, medarbejderrepræsentant

Godkendt af Social Tilsyn Midt den / 2016